

zawarta w dniu roku w Wyszkanie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie (dalej SPZZOZ w Wyszkanie),

07- 200 Wyszaków, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

NIP: 762-17-47-265, REGON: 000308726, KRS: 0000016810

reprezentowanym przez:

- Tomasza Borońskiego – Dyrektora SPZZOZ w Wyszkanie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

.....

reprezentowaną przez:

-

zwanym dalej **Wykonawcą**

wybranych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „Wykonanie usługi w zakresie całodobowego odbioru, transportu oraz przechowywania zwłok osób zmarłych w SPZZOZ w Wyszkanie”.
2. Formularz oferty (Załącznik nr 1) stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, oraz ofertą Wykonawcy z dnia r.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy a także, iż dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 633
 - 2) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta (Dz.U. z 2012 r. poz. 420),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1910),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 kwietnia 2020 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 585).
6. Wszelkie konsekwencje finansowe i prawne wynikające z tytułu realizacji umowy niezgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa ponosi Wykonawca.

§ 2

Okres realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia roku do dnia roku.

§ 3

Warunki realizacji

1. Przedmiotem umowy jest „Wykonanie usługi w zakresie całodobowego odbioru, transportu oraz przechowywania zwłok osób zmarłych w SPZZOZ w Wyszkanie”, obejmującej w szczególności:
 - 1) usługi transportowe w zakresie odbioru i przewozu zwłok osób zmarłych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszaków,

- do pomieszczeń chłodni Wykonawcy znajdujących się na terenie miasta Wyszkowa w odległości do 3,5 km od SPZZOZ w Wyszkanie,
- 2) przechowywanie zwłok w wyżej wskazanym pomieszczeniu do tego przeznaczonym,
 - 3) przygotowanie zwłok do wydania osobom uprawnionym oraz wydanie zwłok w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-19:00 oraz w soboty w godz. 9:00-14:00,
 - 4) nieodpłatny transport zwłok dzieci utraconych na Cmentarz Komunalny w Wyszkanie- jeden raz w roku, Zamawiający udostępnia zamrażarkę w celu przechowywania dzieci utraconych.
 - 5) odbiór i transport zwłok na sekcje do wyznaczonego przez Wykonawcę zakładu, odbiór po sekcji i transport powrotny,
 - 6) przechowywanie zwłok w co najmniej sześciostanowiskowej chłodni, będącej w dyspozycji Wykonawcy, przez okres do 72 godzin.
2. Zwłoki mogą być przechowywane dłużej niż 72 godziny w następujących przypadkach:
- 1) jeśli zwłoki nie mogą być wcześniej odebrane przez osoby uprawnione do pochowania osoby zmarłej (osoby uprawnionej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz.U. z 2020, poz. 1947)),
 - 2) jeśli w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie lub śledztwo, a Prokurator nie wyraził zgody na pochowanie zwłok,
 - 3) jeśli przemawiają za tym inne niż wymienione powyżej ważne przyczyny - za zgodą albo na wniosek osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) przygotowania zwłok do wydania osobie uprawnionej do pochowania osoby zmarłej z zachowaniem należytej godności zmarłego,
 - 2) zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nieprzekazywania ich innym podmiotom ani osobom, w szczególności zakładom pogrzebowym, powstrzymywania się od prowadzenia na terenie Zamawiającego jakichkolwiek działań wskazujących na świadczenie przez Wykonawcę lub inne podmioty usług pogrzebowych. W szczególności nie mogą oni w jakikolwiek sposób reklamować prowadzonej przez siebie działalności w tym sektorze
4. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) Posiada specjalistyczne pojazdy przeznaczone do przewozu zwłok oraz wózek do transportu zwłok z oddziałów do pomieszczenia pro morte.
 - 2) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, na kwotę co najmniej 100.000,00 zł i utrzyma takie ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy. Potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia składki stanowi Załącznik nr 10.
 - 3) Środki transportu wykorzystywane przez Wykonawcę przy świadczeniu na rzecz Zamawiającego usług będących przedmiotem niniejszej umowy będą objęte obowiązkowym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy. Wykaz środków transportu wykorzystywanych do realizacji zamówienia stanowi Załącznik nr 2
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
- 1) Odbiór zwłok osób zmarłych w SPZZOZ w Wyszkanie niezwłocznie po upływie dwóch godzin od chwili zgonu osoby zmarłej na podstawie telefonicznego zgłoszenia dokonanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego (pielęgniarka dyżurna / położna dyżurna / pielęgniarka oddziałowa) niezwłocznie po zgonie pacjenta na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu.
 - 2) Utrzymanie całodobowo numerów telefonów w celu dokonywania zgłoszeń o potrzebie wykonania usług, będących przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca udostępnia następujący czynny całodobowo numer telefonu:
 - 3) Informowanie o każdej zmianie danych teleadresowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego na piśmie przesłanym poprzez e-mail na adres: mdeptula@szpitalwyszkow.pl, oryginał pisma zostanie złożony w Kancelarii Zamawiającego lub przysłany pocztą.
 - 4) Transport zwłok na terenie SPZZOZ w Wyszkanie tylko wyznaczonymi przez Zamawiającego ciągami komunikacyjnymi do pomieszczenia pro morte, które należy utrzymać w odpowiednim stanie higieniczno- sanitarnym. Środki higieniczne i dezynfekcyjne zapewnia Wykonawca.

- 5) Określenie i pisemne wskazanie spełniającego wymogi sanitarno - epidemiologiczne miejsca, w którym będą przechowywane zwłoki do czasu wydania rodzinie lub osobie uprawnionej.
 - 6) Wydanie zwłok osoby zmarłej uprawnionym osobom, po okazaniu przez nie karty/aktu zgonu i uzyskaniu oświadczenia osoby odbierającej zwłoki wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy. O wyborze firmy dokonującej pochówku decyduje osoba uprawniona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązuje się do wydania zwłok, zgodnie z wolą osoby uprawnionej, zakładowi pogrzebowemu wskazanemu w upoważnieniu o wyborze zakładu pogrzebowego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy. Wypełnienie niniejszych dokumentów (Załączników) odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy.
 - 7) Prowadzenie rejestru odebranych i przekazanych osobom uprawnionym zwłok, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy oraz przedkładanie rejestru, wraz z oświadczeniami wymienionymi w ust. 6), do akceptacji Zamawiającego, po zakończeniu każdego miesiąca, do 10 dnia następnego miesiąca.
 - 8) Przeszkolenie wszystkich pracowników skierowanych do wykonania umowy w zakresie wymogów sanitarno - epidemiologicznych oraz zasad etyki.
 - 9) Przedłożenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy imiennego wykazu pracowników uprawnionych do odbioru i transportu zwłok oraz bieżąca aktualizacja wykazu. Pracownicy Wykonawcy, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, skierowani do wykonania niniejszej umowy muszą posiadać stosowne identyfikatory stanowiące upoważnienie osobiste do odbioru zwłok, zawierające nazwę firmy, imię i nazwisko.
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania takiego stanu zatrudnienia, który umożliwi pozostawanie w stałej gotowości i zapewnienie ciągłości wykonywanych usług objętych niniejszą umową,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej dwóch pracowników do każdorazowego odbioru zwłok od Zamawiającego. Zobowiązani są oni potwierdzić odbiór zwłok poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na karcie skierowania zwłok do chłodni.
 - 10) Przestrzeganie wszystkich procedur, wydanych przez SPZZOZ w Wyszkanie, związanych z przedmiotem zamówienia.
 - 11) Zamieszczenie – wywieszenie w siedzibie Wykonawcy Regulaminu Prosektorium udostępnionego przez Zamawiającego.
6. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy obciążają Wykonawcę.

§ 4

Wartość przedmiotu umowy

1. Wartość umowy została ustalona na podstawie cen jednostkowych ustalonych w drodze postępowania, zgodnie z ofertą Wykonawcy **Załącznik nr 1:**
Wartość umowy wynosi:
 wartość netto zł (.....)
 stawka VAT ... %
 wartość VAT zł (.....)
 wartość brutto zł (.....)
2. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem, na numer rachunku bankowego Wykonawcy:

3. Za termin płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata wynikająca z realizacji przedmiotu umowy regulowana będzie przez Zamawiającego w terminie 60 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia faktury jest jej dostarczenie wraz z załącznikami
 - 1) rejestrem odebranych zwłok, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy i potwierdzonym przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2) oświadczeniem o wyborze zakładu pogrzebowego, według Załącznika nr 5,
 - 3) upoważnienie dla Zakładu Pogrzebowego Załącznik nr 3
 - 4) rejestrem wykonanej dezynfekcji wózka po każdorazowym transporcie zwłok Załącznik nr 11
 - 5) kartą skierowania zwłok do chłodni,

- 6) innymi pozyskanymi od Zamawiającego dokumentami (m.in. Informacja o zwolnieniu z sekcji zwłok i Karta skierowania zwłok do chłodni).
5. Wykonawca gwarantuje niepodwyższanie cen zaproponowanych w ofercie przez cały okres trwania umowy, z wyjątkiem:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
 - 2) zmian cen urzędowych, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego Ministra, przy czym zmiany te mogą dotyczyć podwyższenia i obniżenia cen,
 - 3) zmiany wymienione w pkt 1) do 2) niniejszego paragrafu są wprowadzane w formie aneksu do umowy i obowiązują od daty obowiązywania nowych stawek.
6. Z tytułu nieterminowej zapłaty należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie po wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu noty odsetkowej, najpóźniej do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego w którym należność finansowa stała się wymagalna, a w przypadku zaległości płatniczych powstałych w czwartym kwartale roku Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych po wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu noty odsetkowej najpóźniej do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie kompensat wzajemnych należności i zobowiązań.
8. Cesje wierzytelności oraz inne czynności prawne mające na celu zmianę wierzyciela dokonane z naruszeniem art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633) są nieważne.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 1) karę umowną, za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn po stronie Wykonawcy w wysokości 5.000,00 złotych brutto;
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy- w wysokości w wysokości 500,00 złotych brutto za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca ponosi koszty ewentualnych odszkodowań, zadośćuczynień itp. żądanych przez rodzinę zmarłego z tytułu następstw niewłaściwego wykonania umowy oraz koszty ewentualnego wykonania zastępczego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar z tytułu nieprzestrzegania przepisów higieniczno- sanitarnych, BHP i innych, nałożonych przez uprawnione służby kontroli i nadzoru w zakresie odpowiedzialności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Reklamacje

1. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji.
2. Reklamację, o której mowa powyżej, Zamawiający zgłasza Wykonawcy na piśmie, przesyłając ją na adres wskazany w § 10 ust. 1 lit b).
3. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od chwili wysłania zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem zawiadomienia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca w terminie 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrzenia reklamacji.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany wystawić w terminie 4 dni od dnia rozpatrzenia reklamacji fakturę korygującą VAT i od dnia otrzymania faktury korygującej VAT, ustala się nowy termin zapłaty dla faktury VAT oraz faktury korygującej VAT.

§ 7

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
 - 1) omyłki pisarskiej,
 - 2) zmiany danych teleadresowych określonych w umowie,
 - 3) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 4) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, ataki terrorystyczne) mającej wpływ na realizację umowy,
 - 5) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji umowy,
 - 6) zmian, o których mowa w § 4 ust. 5.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca zaprzestał wykonywania działalności lub został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nastąpiła likwidacja firmy Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 4) W przypadku nienależytego wykonywania umowy w tym:
 - a) trzykrotnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania umowy m.in. w związku z powtarzającymi się skargami członków rodziny lub innych osób uprawnionych do odbioru zwłok, dotyczących niewłaściwego postępowania Wykonawcy lub jego pracowników
 - b) naruszenia w sposób rażący warunków umowy
 - c) naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa
3. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 10

Nadzór nad realizacją

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu i nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
SPZZOZ w Wyszku ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszki
.....
tel.:
adres mailowy:
.....
 - b) ze strony Wykonawcy:
.....

tel.:

adres mailowy:

2. Strony umowy zastrzegają sobie możliwość zmiany oraz uzupełniania listy osób, wskazanych w ust. 1 Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie osoby w formie pisemnej.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że nie zamierza / zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu niniejszej umowy, w części dotyczącej ----- .
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
4. W stosunku do Podwykonawców mają zastosowanie zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych art. 462 do art. 465.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W okresie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni od daty wystąpienia poniższych okoliczności o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji,
 - 6) zawieszeniu działalności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
5. Wszelkie spory lub rozbieżności, jakie mogą wyniknąć podczas realizacji umowy będą rozwiązywane na drodze postępowania ugodowego zgodnie z art. 591 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisów ustawy Pzp jest nieważna.
7. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Formularz Oferty
2. Wykaz środków transportu
3. Wzór druku – Upoważnienie dla Zakładu Pogrzebowego
4. Wzór druku – Rejestr odebranych i przekazanych zwłok
5. Wzór druku – Oświadczenie osoby odbierającej zwłoki – oświadczenie o możliwości wyboru Zakładu Pogrzebowego
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące pomieszczeń, chłodni i pracowników
7. Procedura postępowania ze zwłokami osób zmarłych w Szpitalu
8. Umowa o poufności
9. Zasady środowiskowe
10. Potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia składki
11. Rejestr wykonanej dezynfekcji